https://meemken.de/jobs/produktionsmitarbeiter-m-w-d-3-2-2/

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Meemken Wurstwaren GmbH

Arbeitspensum
Ausbildung

Start der Anstellung
01.08.2026

Arbeitsort
Im Alten Haferland 6, 26169, Gehlenberg, Deutschland

Zum Ausbildungsstart am 01.08. suchen wir motivierten Nachwuchs für unser kaufmännisches Team und stellen daher Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) ein!

Inhalte der Ausbildung

Allgemein gesagt, erhältst du zu allen möglichen Aufgaben mit kaufmännischem Zuschnitt einen Einblick

- im Finanzbereich kümmerst du dich z. B. um Kosten- und Leistungsrechnungen,
- im Vertrieb erarbeitest du z.B. Angebote und führst Verkaufsverhandlungen,
- im Personalwesen wählst du bspw. neue Mitarbeiter aus oder kümmerst dich um Lohnabrechnungen

Das bieten wir Dir

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Ausbildung in einem Unternehmen, in welchem du lernst, betriebswirtschaftliche Abläufe zu steuern. Wir bieten ein vielseitiges Arbeitsgebiet, abwechslungsreiche Aufgaben und Einblicke innerhalb eines freundlichen Teams in einem wachsenden Unternehmen der Fleischbranche. Wir produzieren seit mehr als 80 Jahren Fleisch- und Wurstwaren und sind motiviert und zukunftsorientiert in Bezug auf Produktentwicklung und Produktionsprozesse.

Gegebenenfalls bieten wir dir auch die Möglichkeit an, die Ausbildung bei entsprechenden Voraussetzungen zu verkürzen oder während der Ausbildung Weiterbildungsoptionen wahrzunehmen. Nach erfolgreichem Abschließen deiner Ausbildung erwarten dich zudem gute Übernahmechancen.

Das wünschen wir uns von Dir

- (Fach) Abitur oder mittlere Reife
- Interesse an kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten
- ein sicherer Umgang mit dem PC
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise

Ansprechpartnerin

Frau Kotulla
Im Alten Haferland 6
D-26169 Gehlenberg

04493 / 808-0
bewerbung@meemken.de

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!